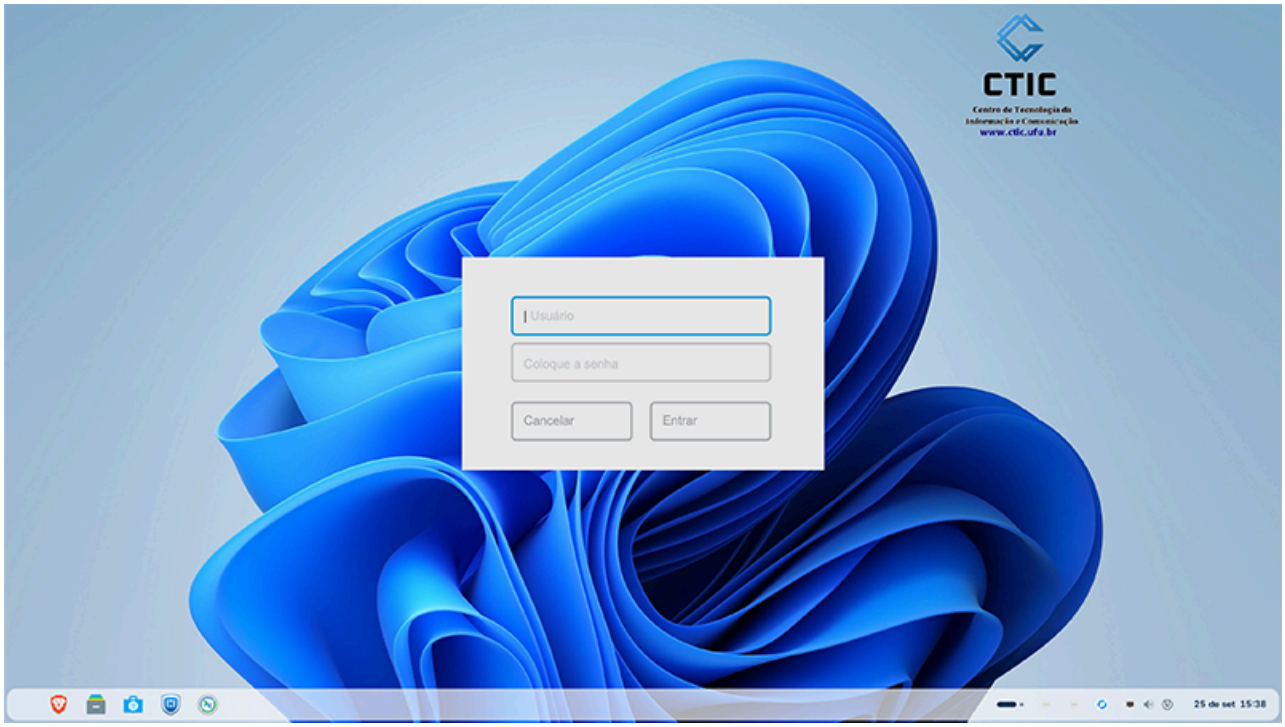
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
FACULDADE DE EDUCAÇÃO FÍSICA E FISIOTERAPIA

ACESSO AO SIH (LINUX)

Passo 1: Usuário **FAEFI** e senha **123456**



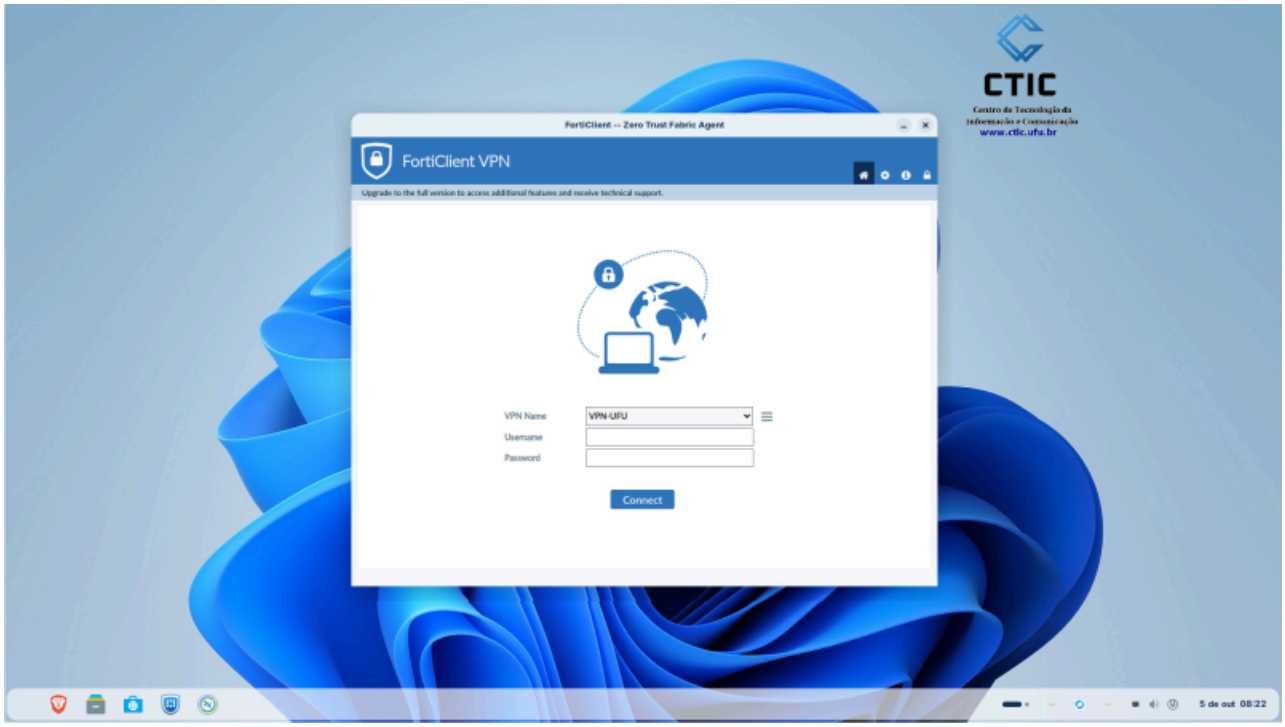
Passo 2: fazer conexão remota com o sistema da UFU através do REMMINA (ícone assinalado no canto inferior direito)



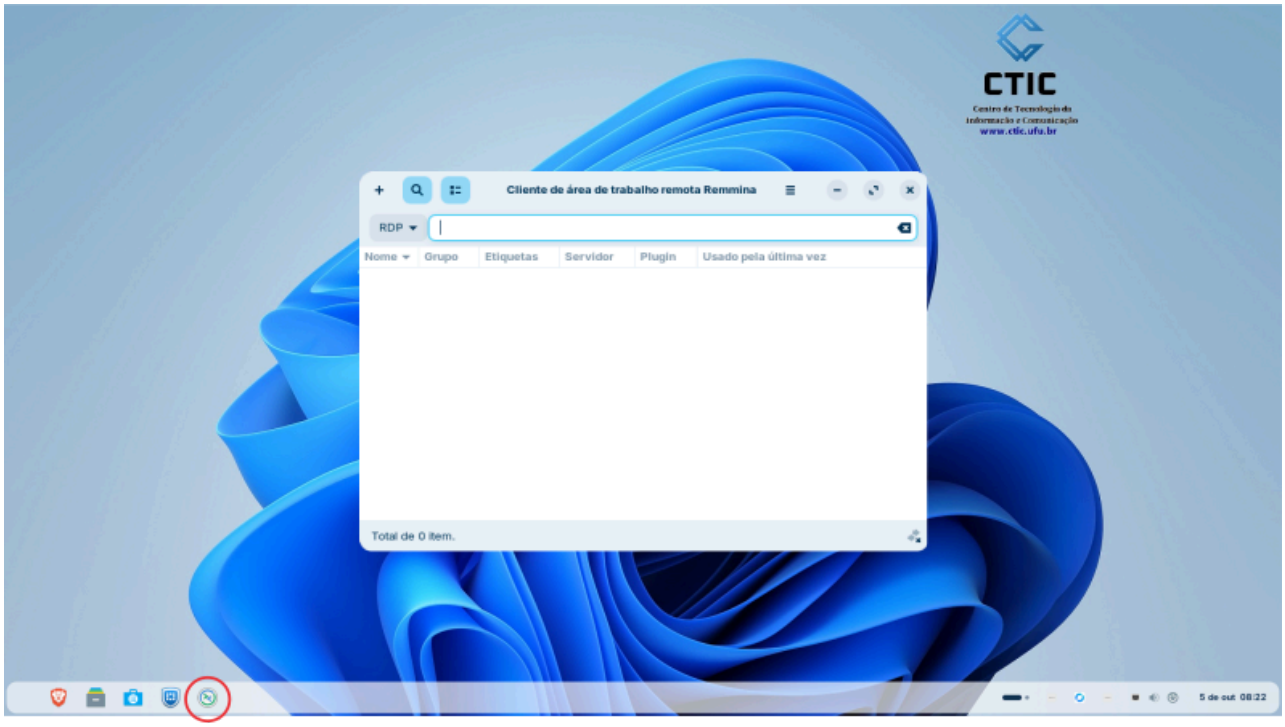
Passo 2.1: Caso esteja fora da rede da UFU (Clínica Cipriano), executar VPN



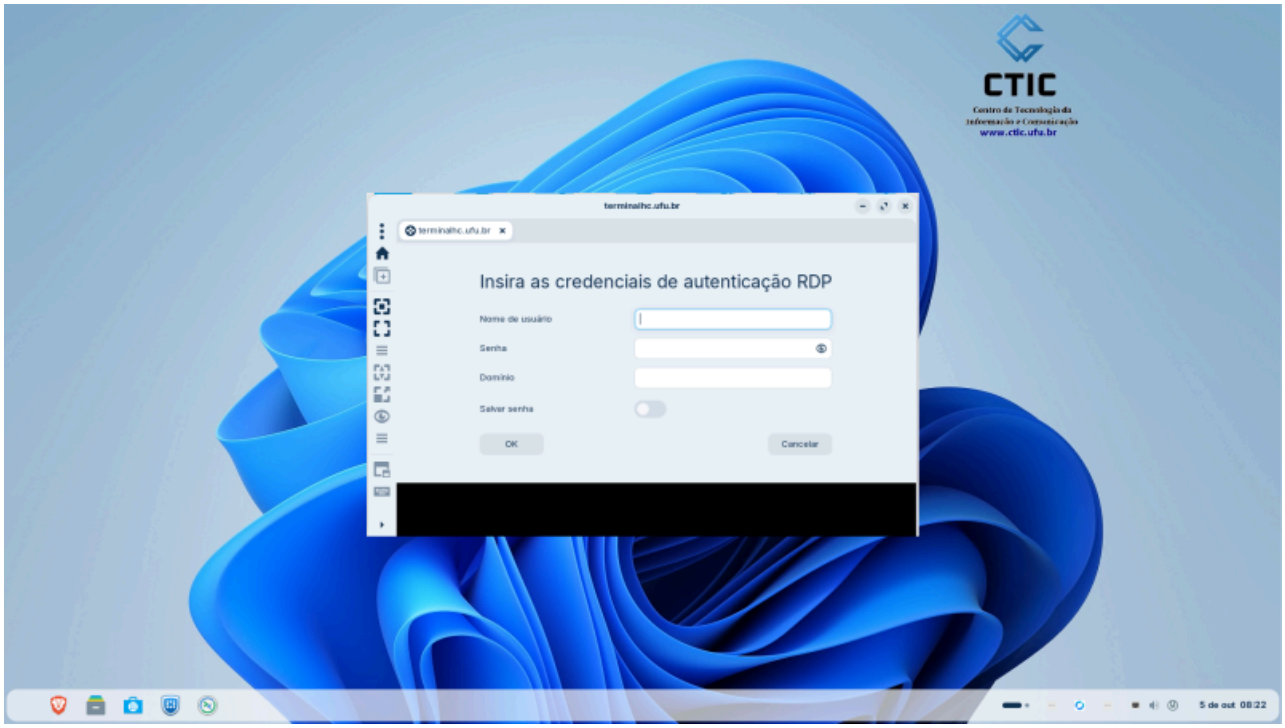
Passo 2.2: Inserir credenciais de acesso VPN - usuário ID-UFU (sem o @ufu.br) e sua senha da UFU)



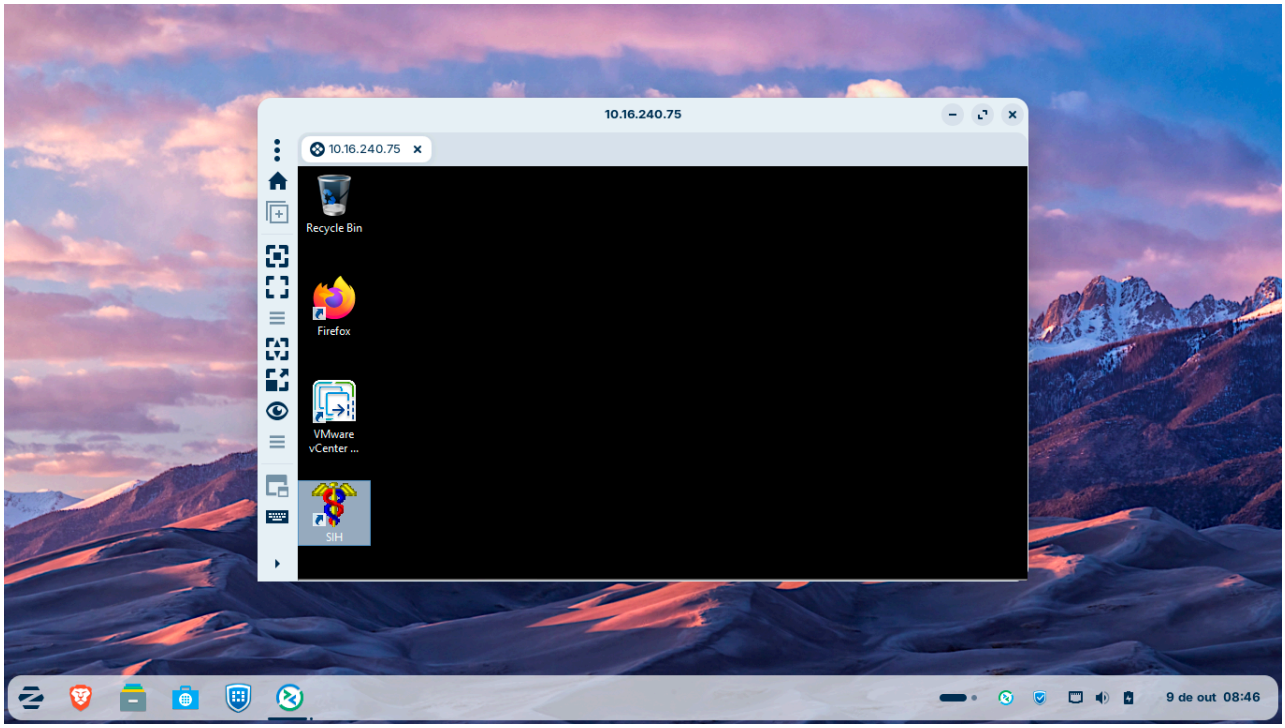
Passo 3: Acessar Conexão Remota de Trabalho, digitar o IP " **10.16.240.75"** ou **"terminalhc.ufu.br"** para conexão



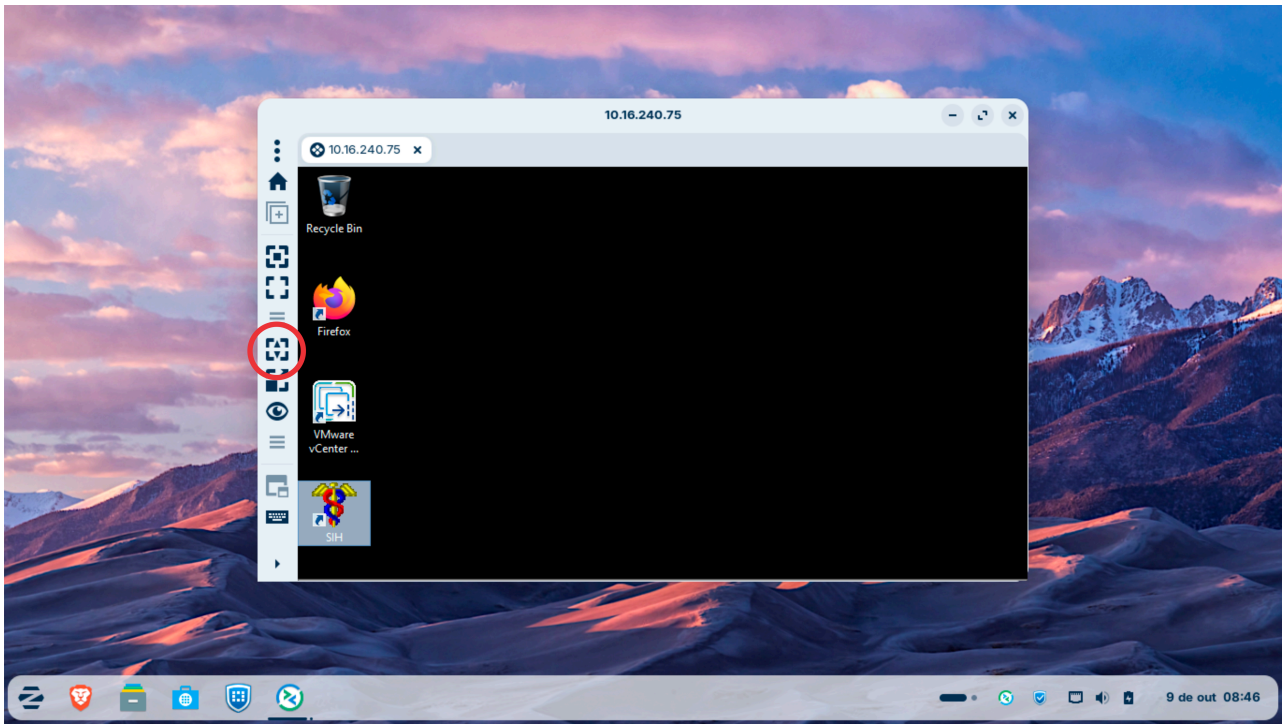
Passo 4: Inserir usuário e senha para estabelecer a conexão (usuário somente **ID UFU sem** o @ufu.br - senha do seu e-mail institucional)



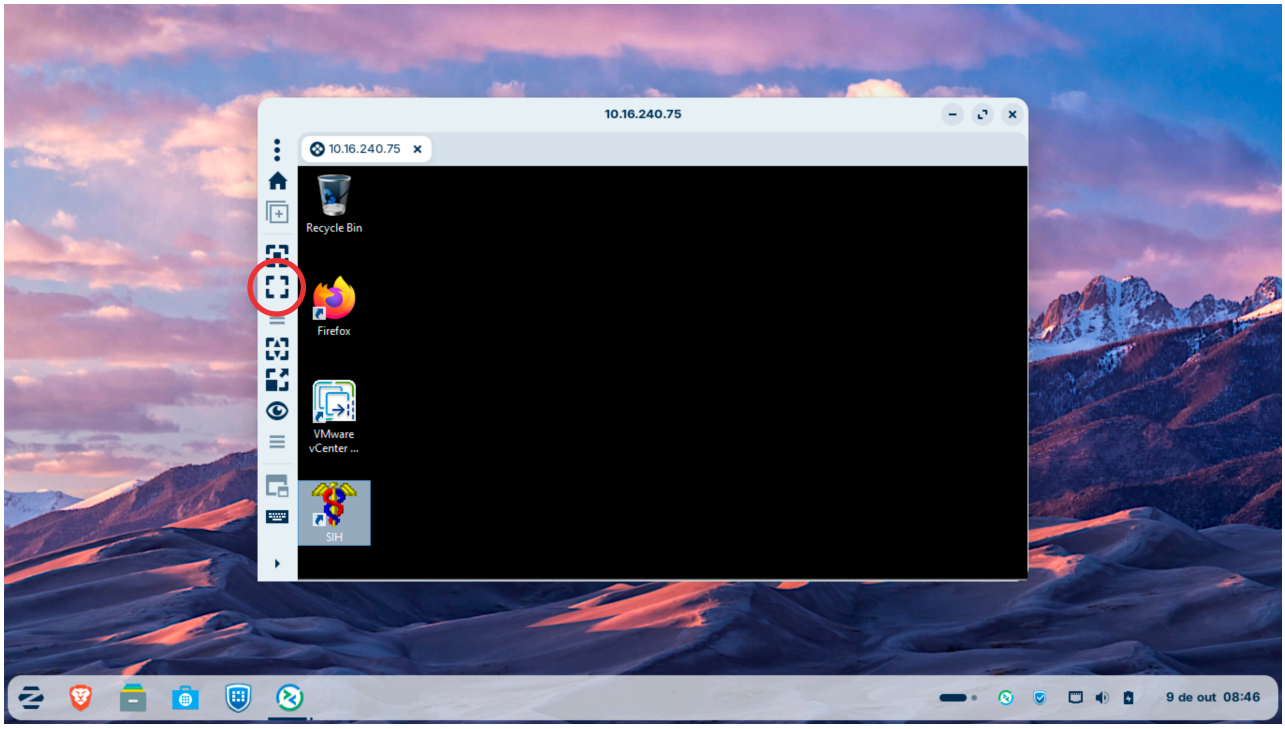
Passo 5: Expandir tela - Quando abrir a tela para acessar o SIH, a tela estará minimizada



Passo 5.1: Sequencia para expandir a tela (clicar no ícone circulado na figura abaixo)



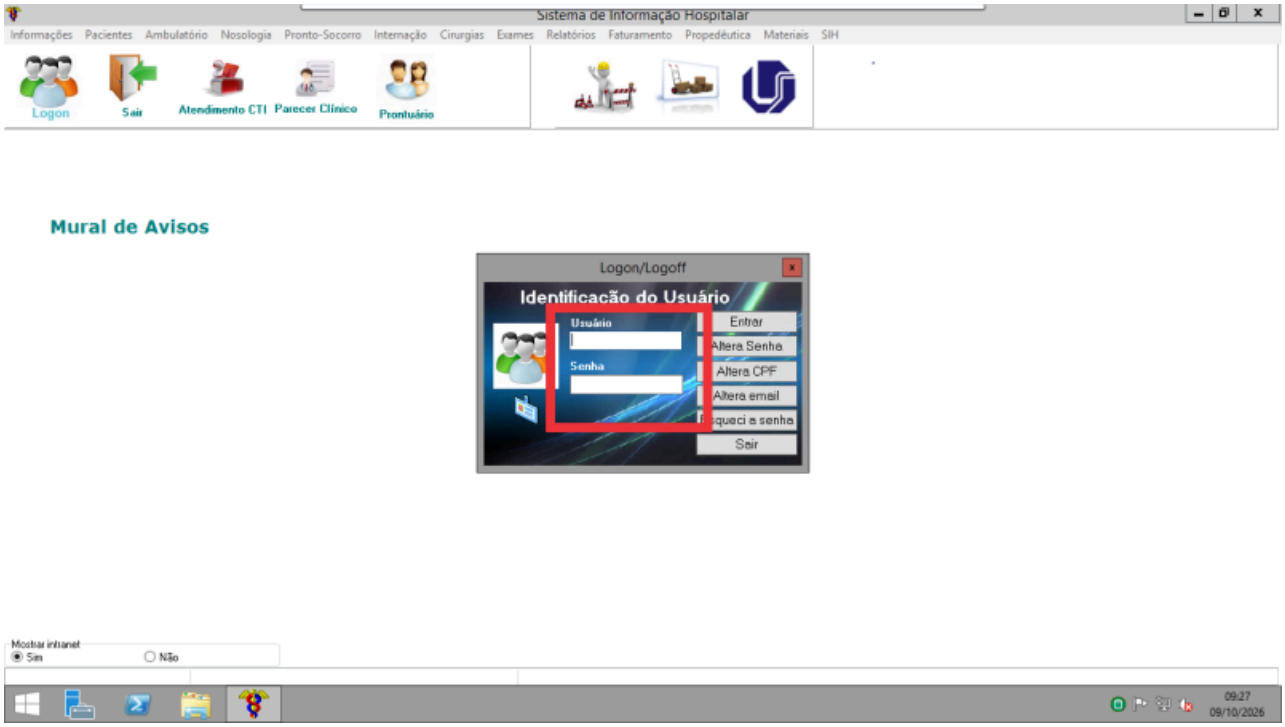
Passo 5.2: Sequencia para expandir a tela (clicar no ícone circulado na figura abaixo). Preste atenção, as imagens são iguais, mas os íconesestão em posiçõies diferentes.



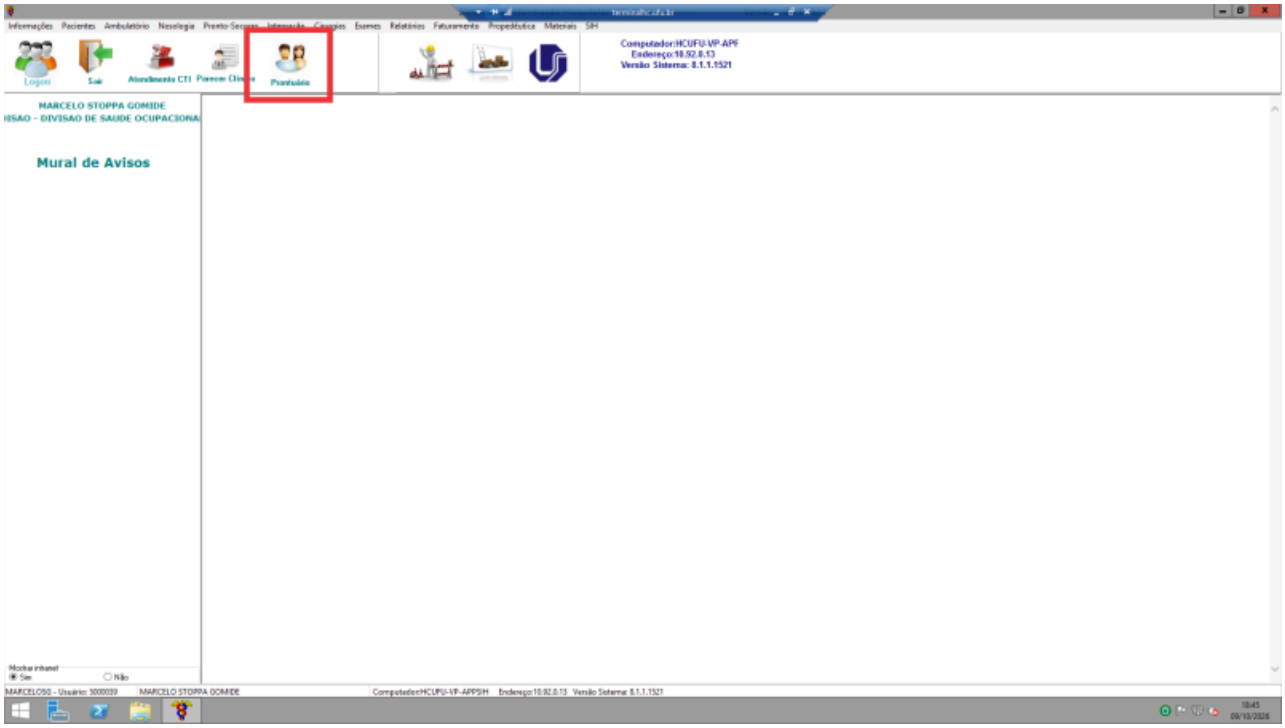
Passo 5.3: Após a expansão, a tela ficará desta forma. Clique no ícone circulado e faça o acesso ao SIH



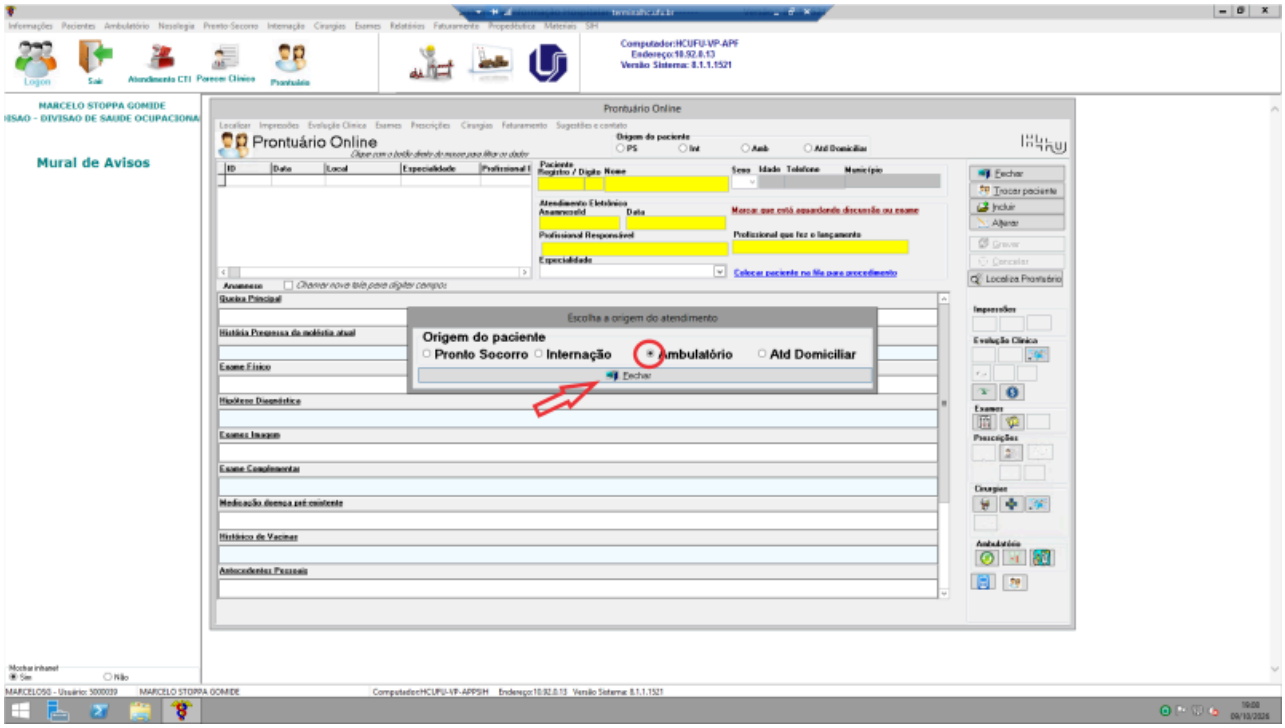
Passo 6: Inserir usuário e senha para acesso ao SIH



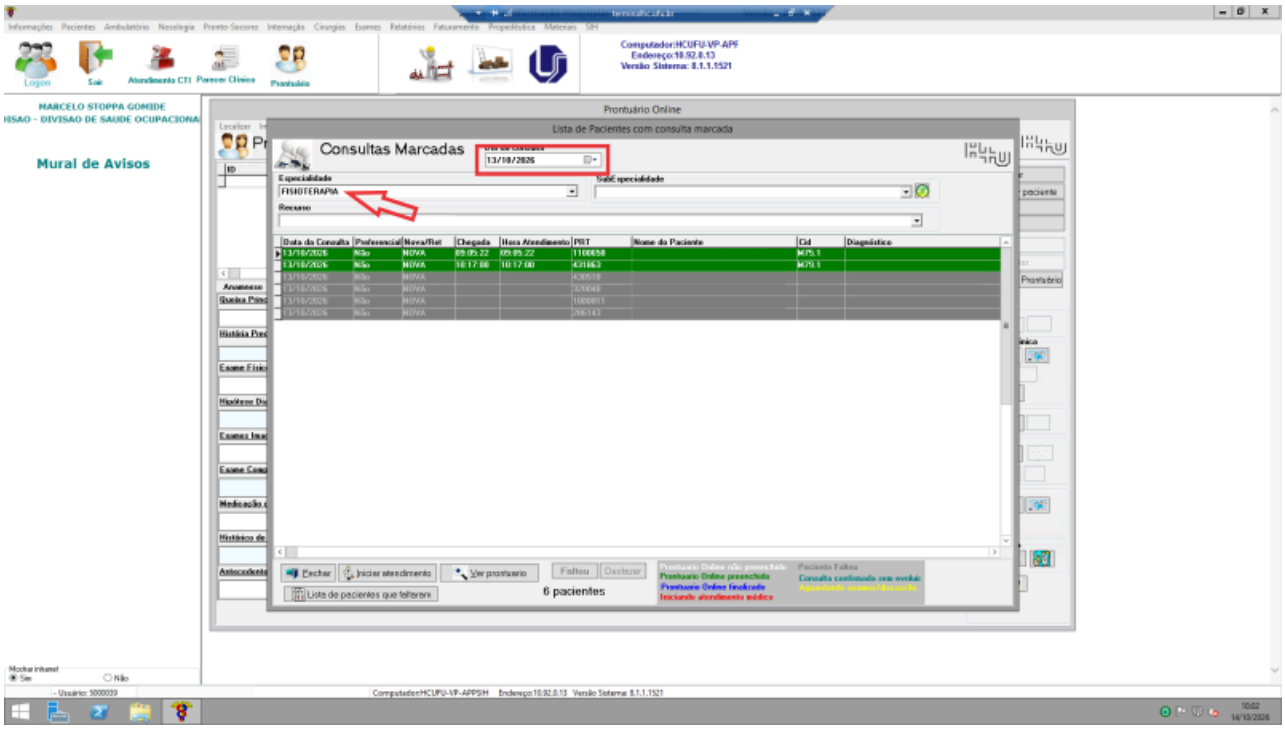
Passo 7: clique no ícone assinalado para encontrar as marcações em **PRONTUÁRIO**



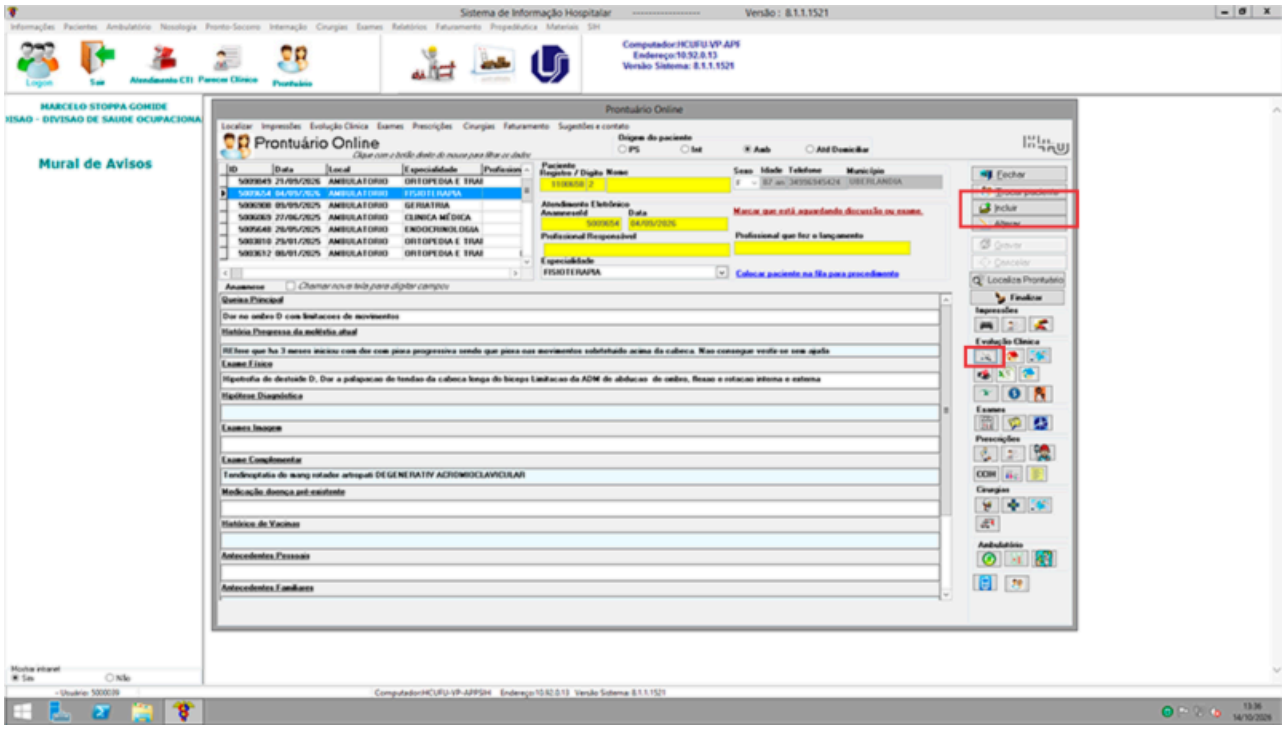
Passo 8: com a tela aberta marcar em **Ambulatório** e fechar



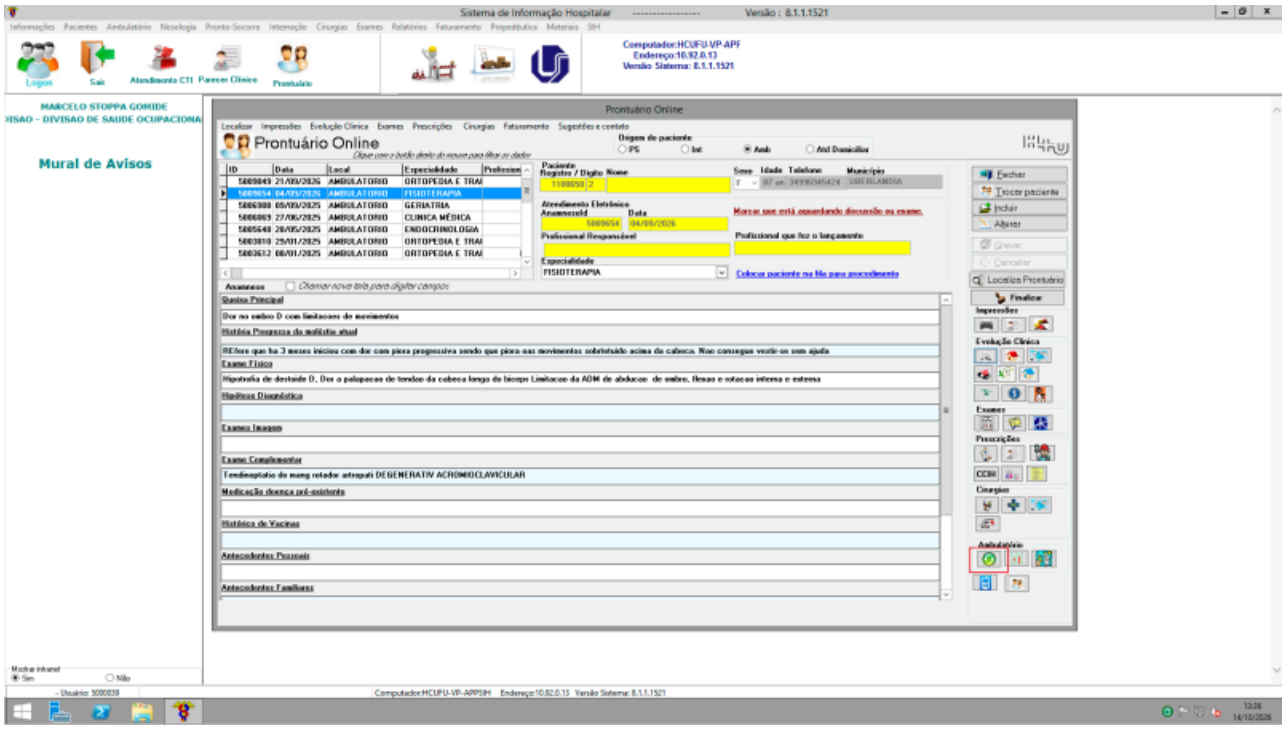
Passo 9: escolher a **DATA** desejada e em especialidade escolher **FISIOTERAPIA**, vai aparecer o dia da consulta, a especialidade e o nome de quem ou do **AMBULATÓRIO** de quem está marcado



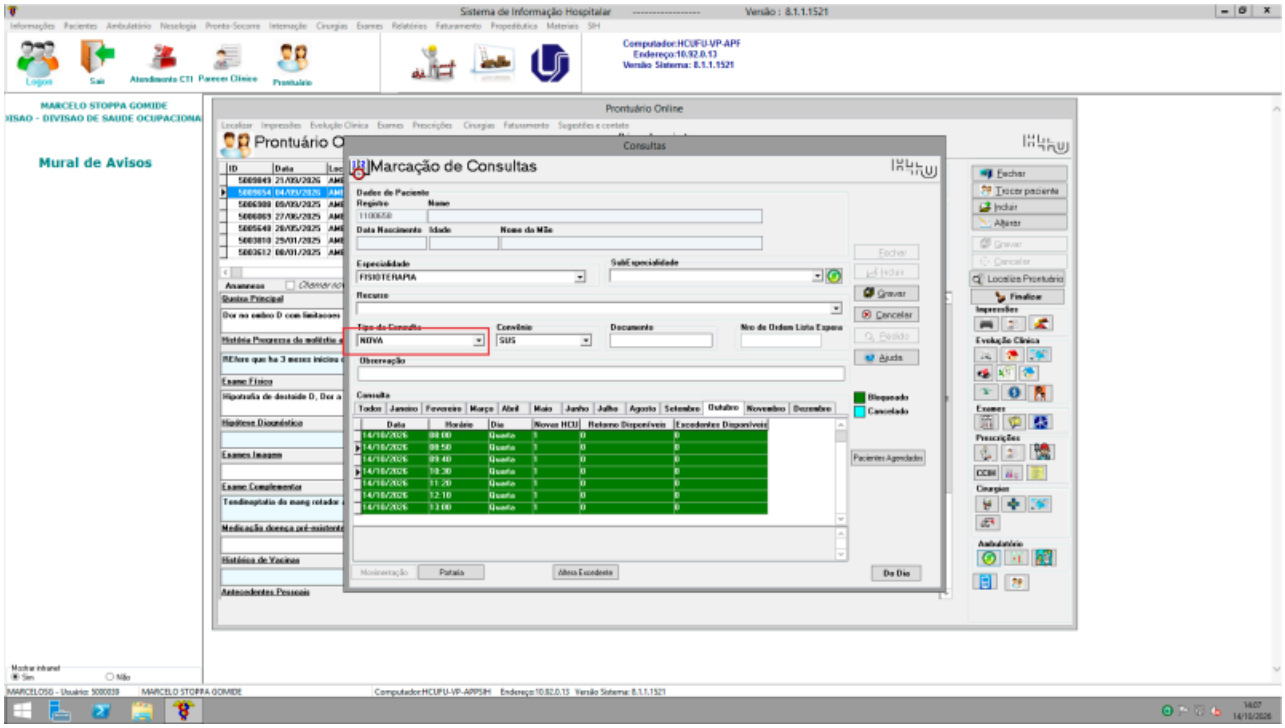
Passo 10: se for a primeira vez, você vai **INCLUIR** para fazer a avaliação, se não clicar em **EVOLUÇÃO CLÍNICA**, no final vai pedir a confirmação para gravação



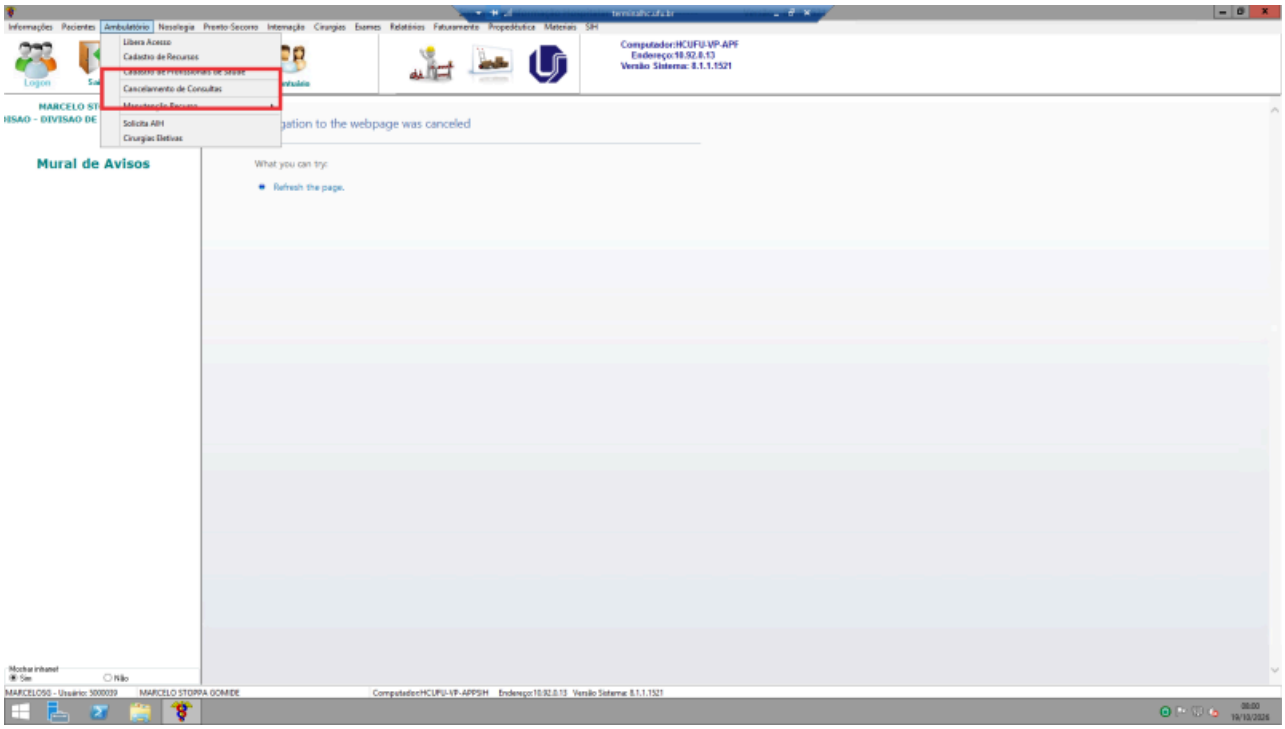
Passo 11: para marcar o retorno do paciente, lado direito abaixo, item **AMBULATÓRIO** icone verde **(Agendar Retorno)**



Passo 12: preencher os dados necessários do retorno, em tipo de consulta, marque **NOVA** e clique **GRAVAR**



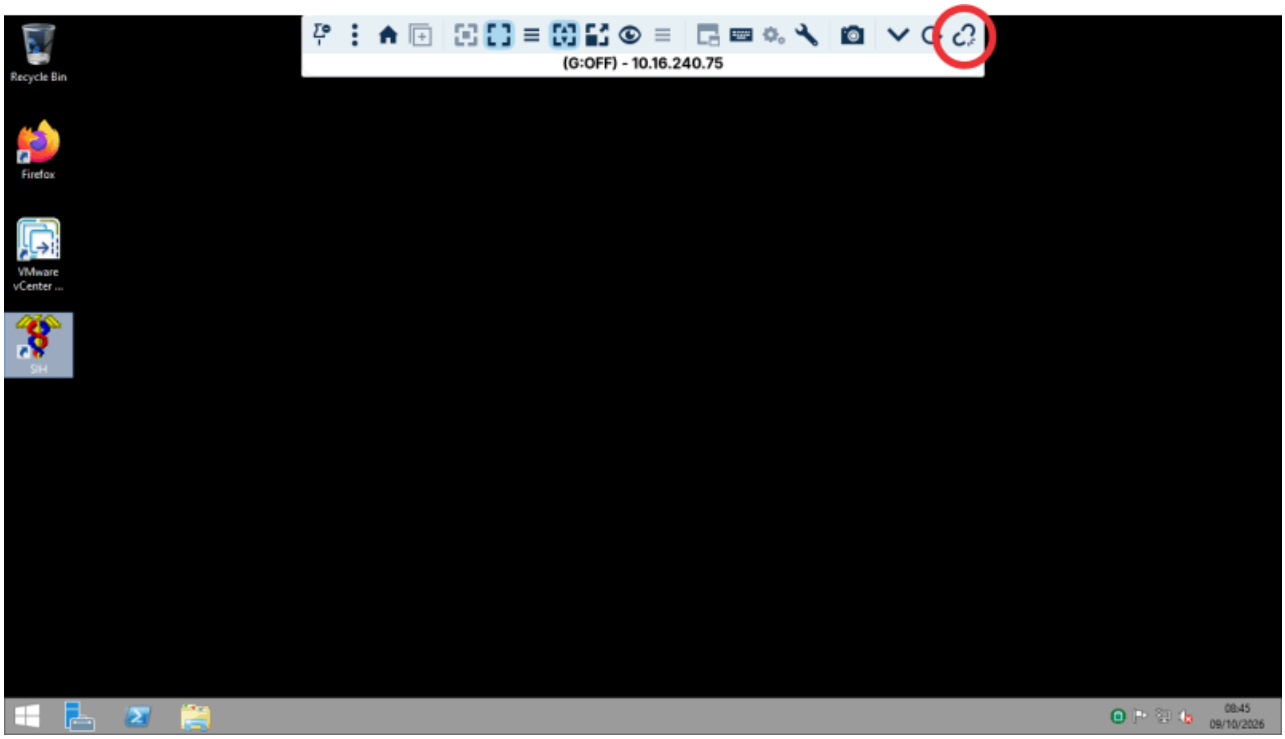
Passo 13: para fazer o **CANCELAMENTO** de consulta, volte na página principal e no ítem **AMBULATÓRIO**, clique em **CANCELAMENTO DE CONSULTAS**, digite o número do paciente, vai aparecer todas as consultas agendadas deste paciente,clique na consulta que deseje cancelar e confirme



Passo 14: a finalização ocorre em duas etapas, primeiro clicar no ícone marcado, a tela do SIH será fechada...



Passo 14.1: a segunda etapa, clicar no ícone marcado, com isso a **CONEXÃO DE TRABALHO REMOTO** será fechado...



OBS: Caso haja algum problema com senhas, favor entrar em contato pelo Whatsapp (34) 3218-2971