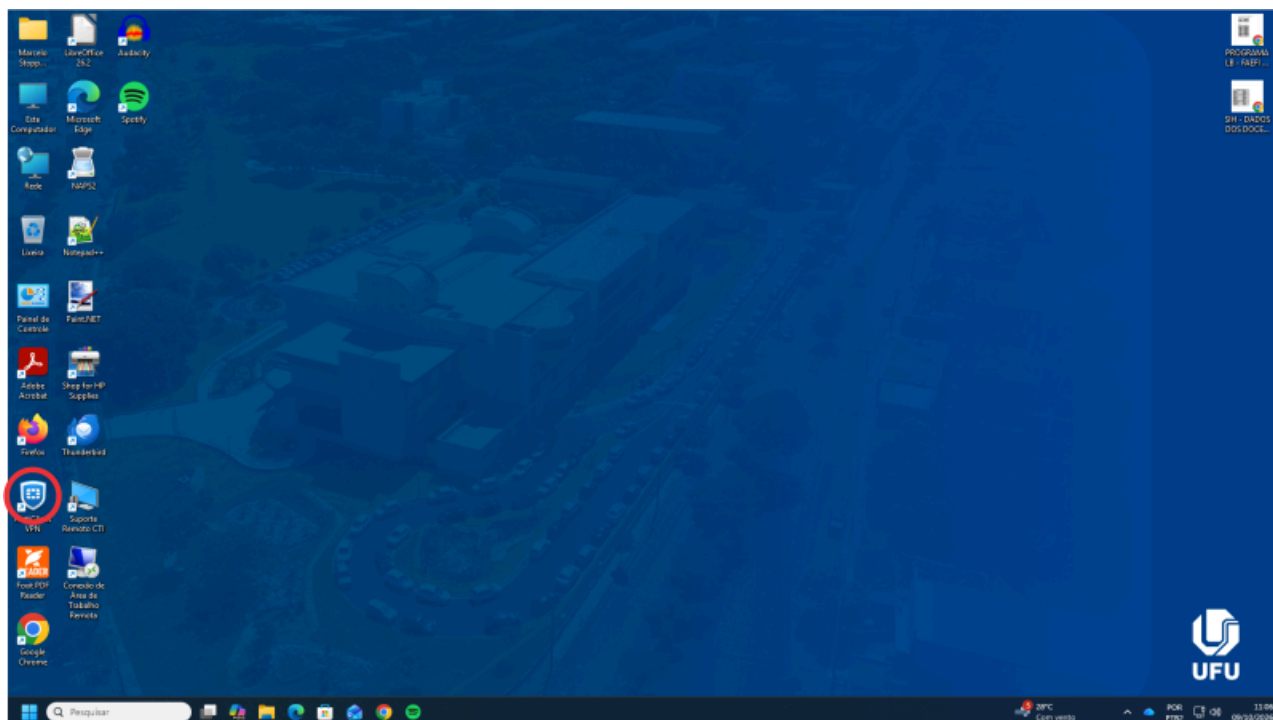


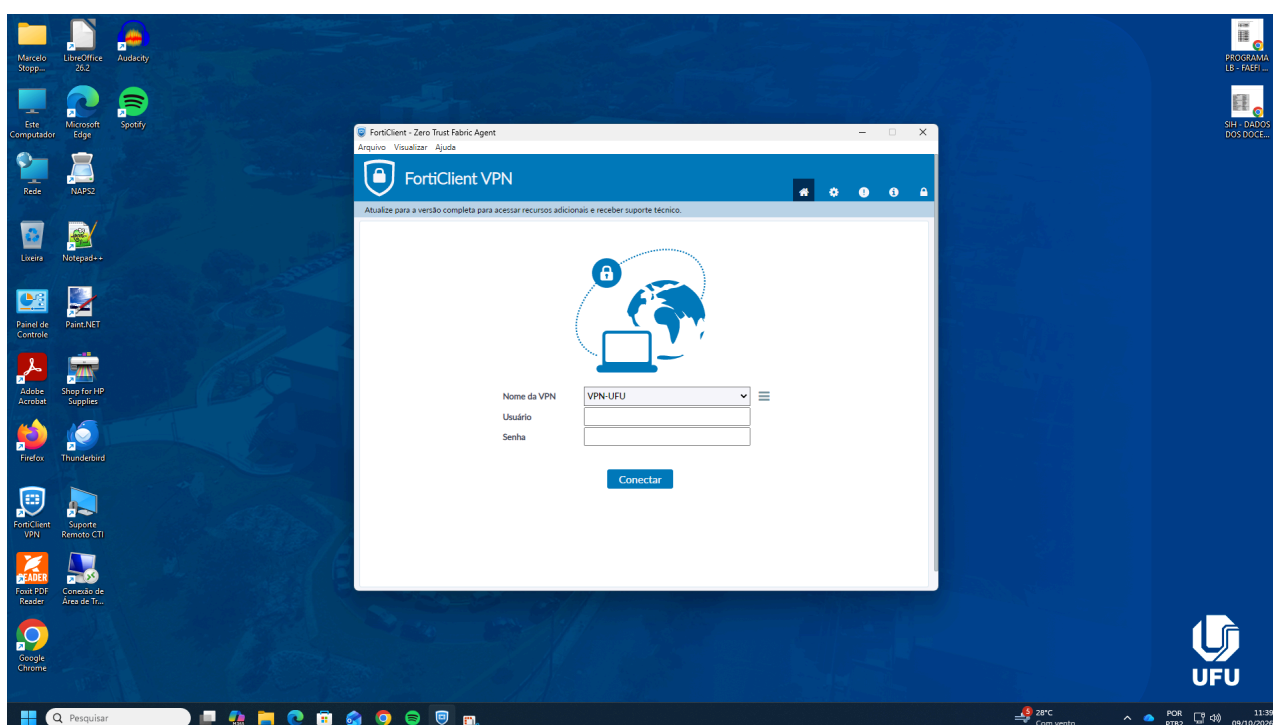


ACESSO AO SIH (WINDOWS)

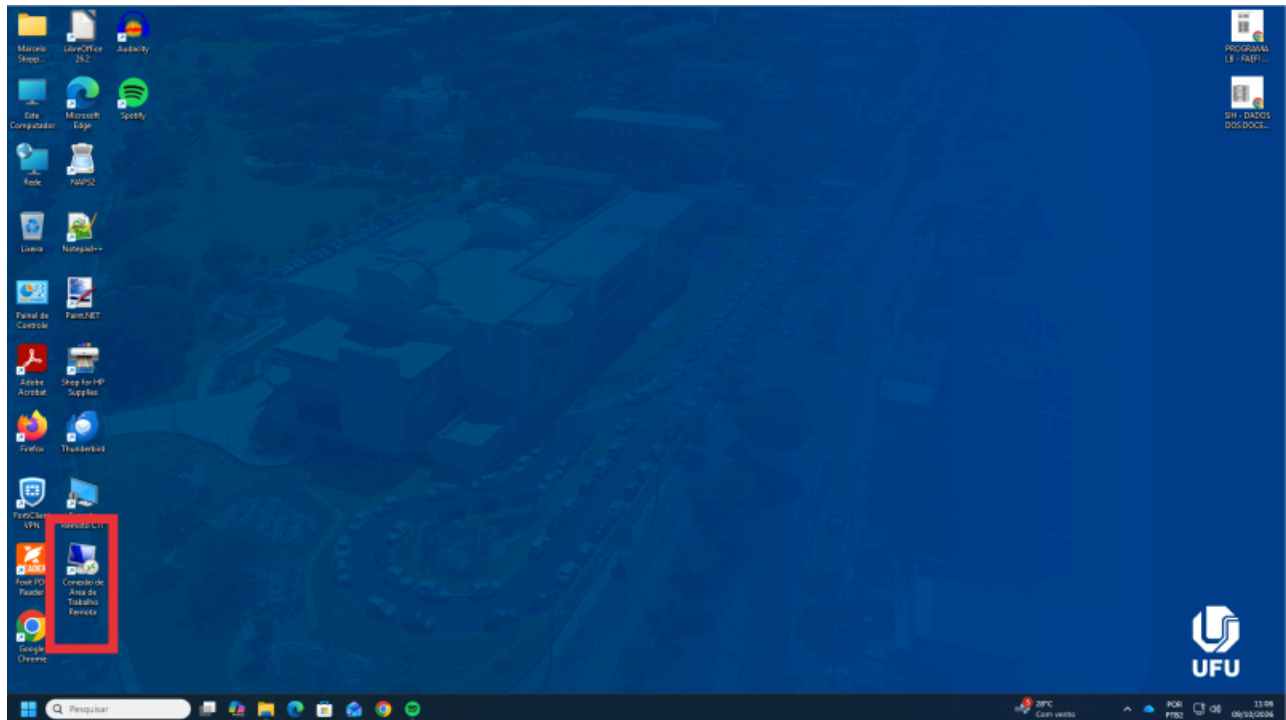
Passo 1: caso esteja fora da rede da UFU (Clínica Cipriano), executar **VPN (FortClient VPN)**



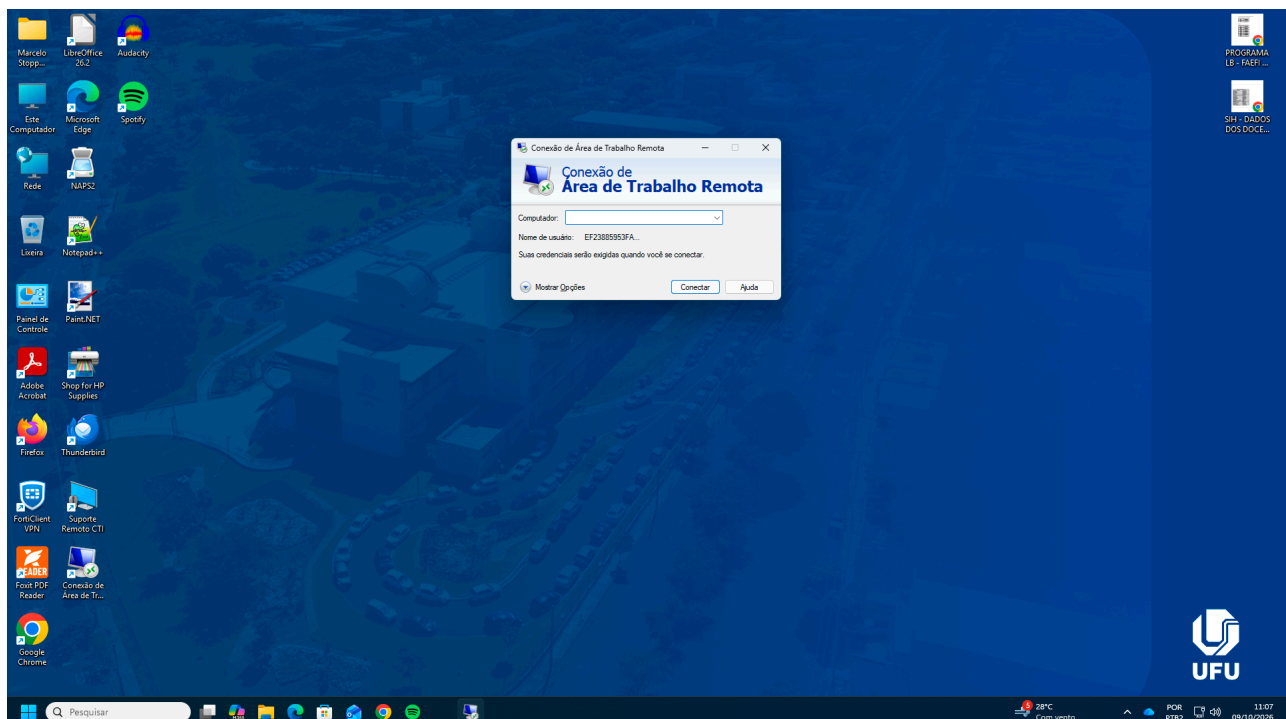
Passo 2: inserir credenciais de acesso VPN - usuário ID-UFU (sem o @ufu.br) e sua senha da UFU)



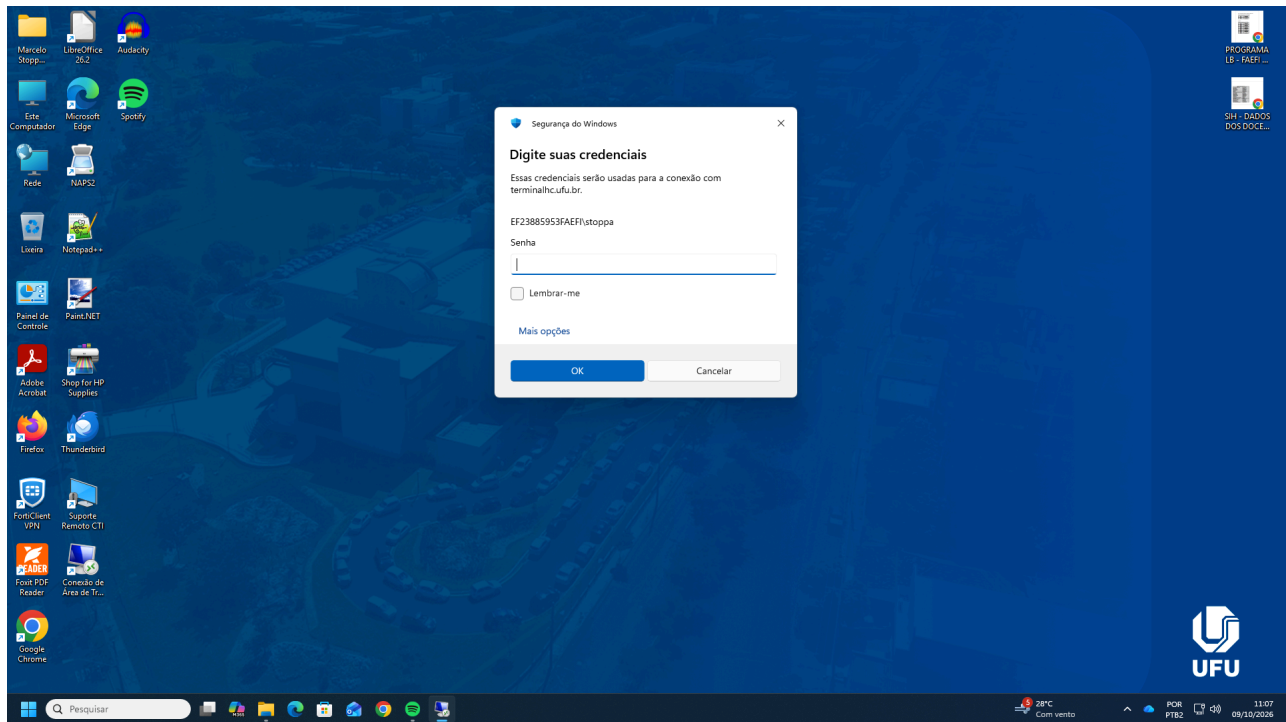
Passo 3: clicar no ícone assinalado (Conexão de Área de Trabalho Remota)



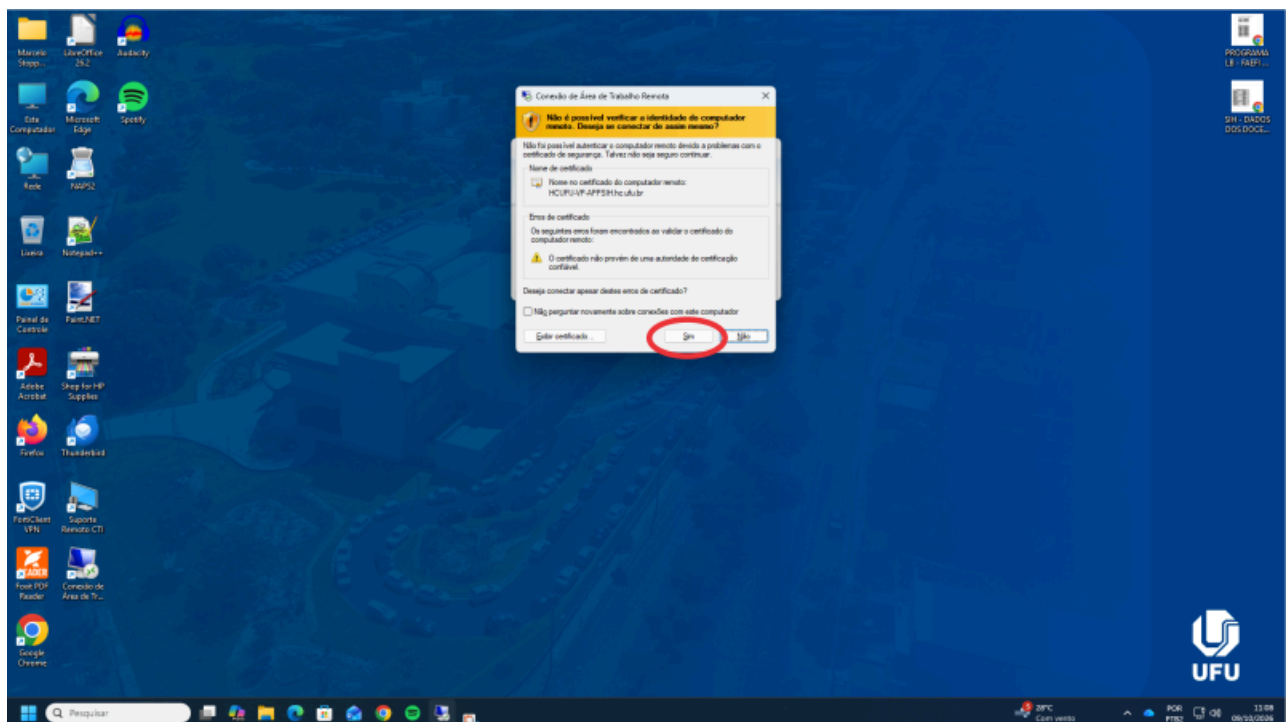
Passo 4: no campo computador digite **terminalhc.ufu.br**, caso apareça alguma mensagem de erro, digite **10.16.240.75**



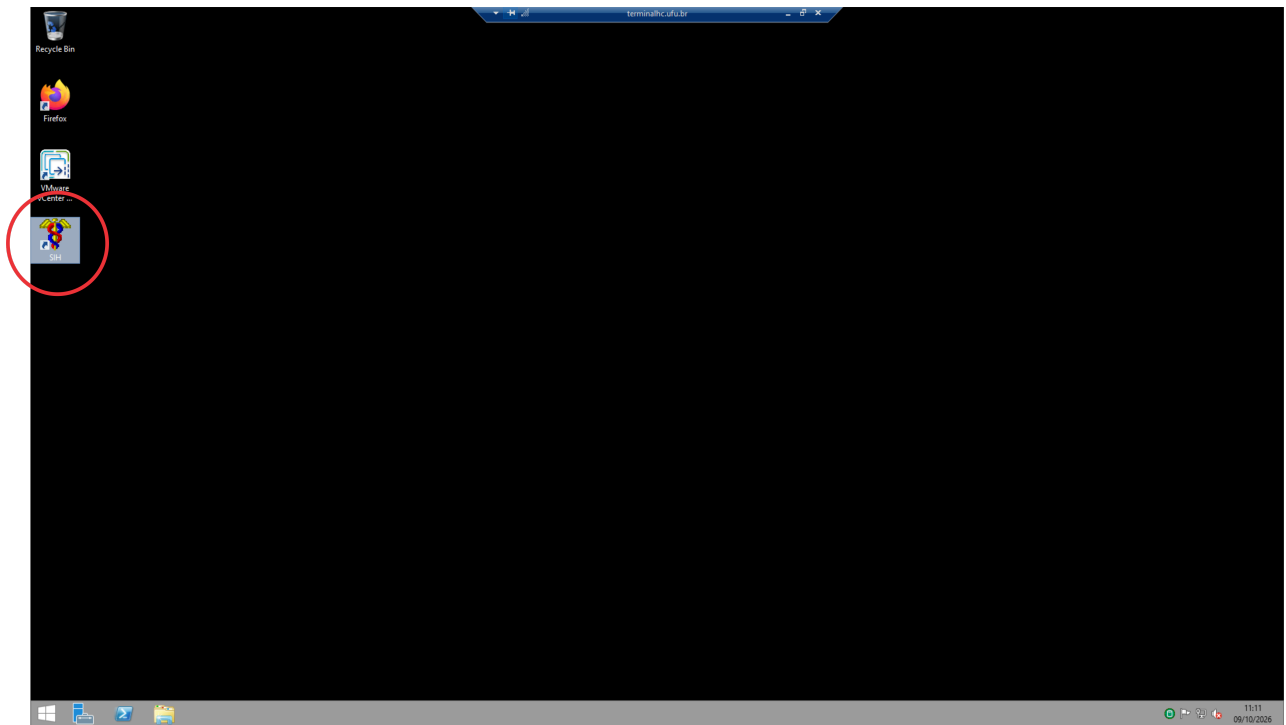
Passo 5: inserir credenciais de acesso **VPN** - usuário **ID-UFU** (sem o @ufu.br) e sua senha da UFU



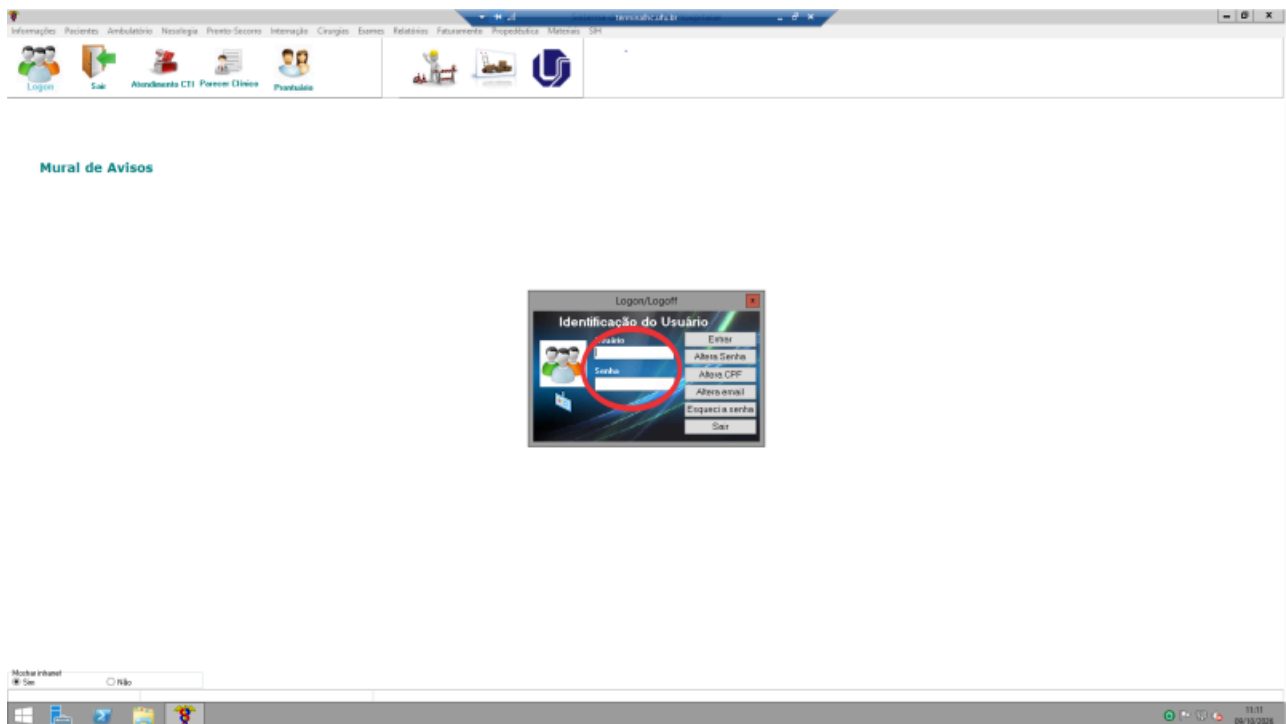
Passo 6: Confirme "SIM"



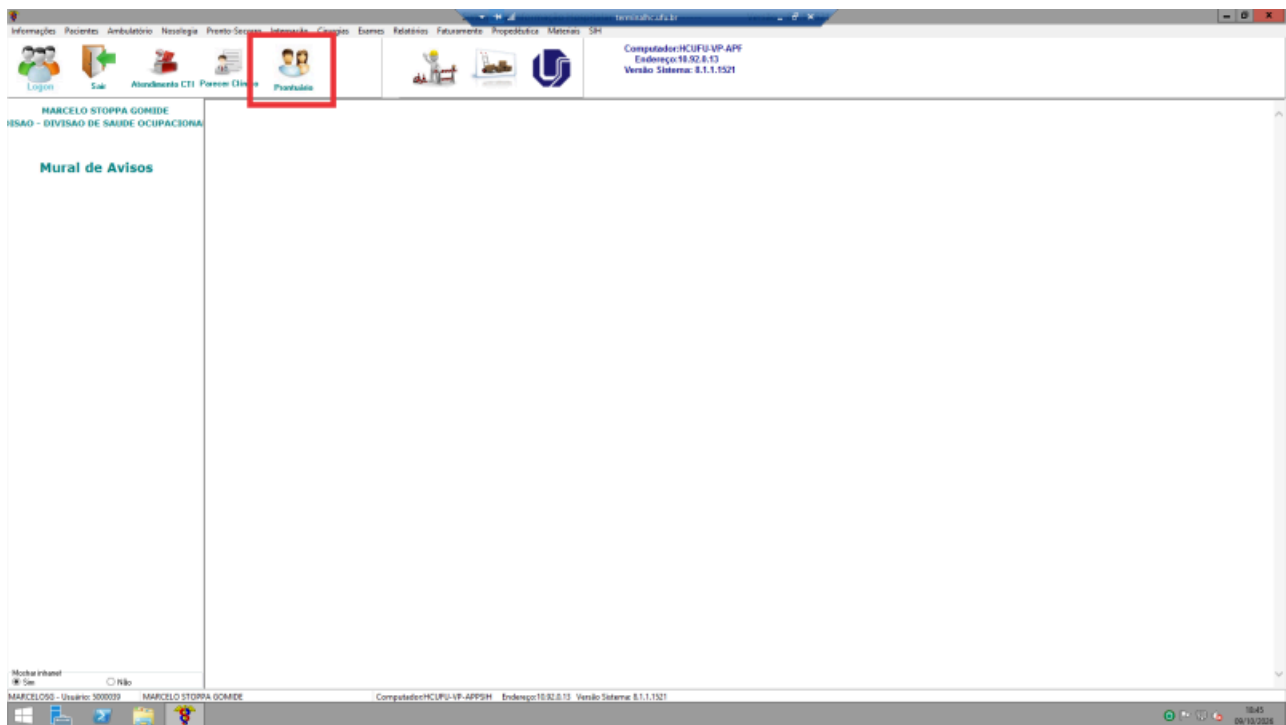
Passo 7: clique no ícone de acesso ao SIH



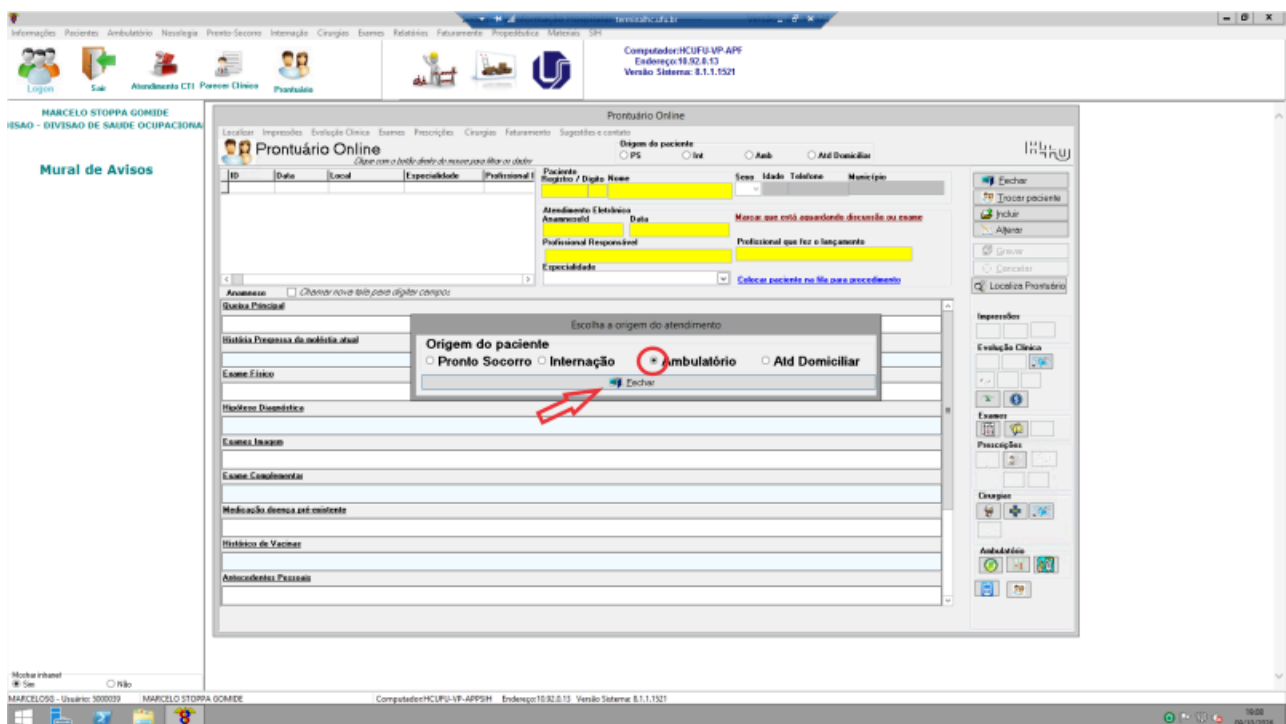
Passo 8: acesso feito por professores e coordenadores



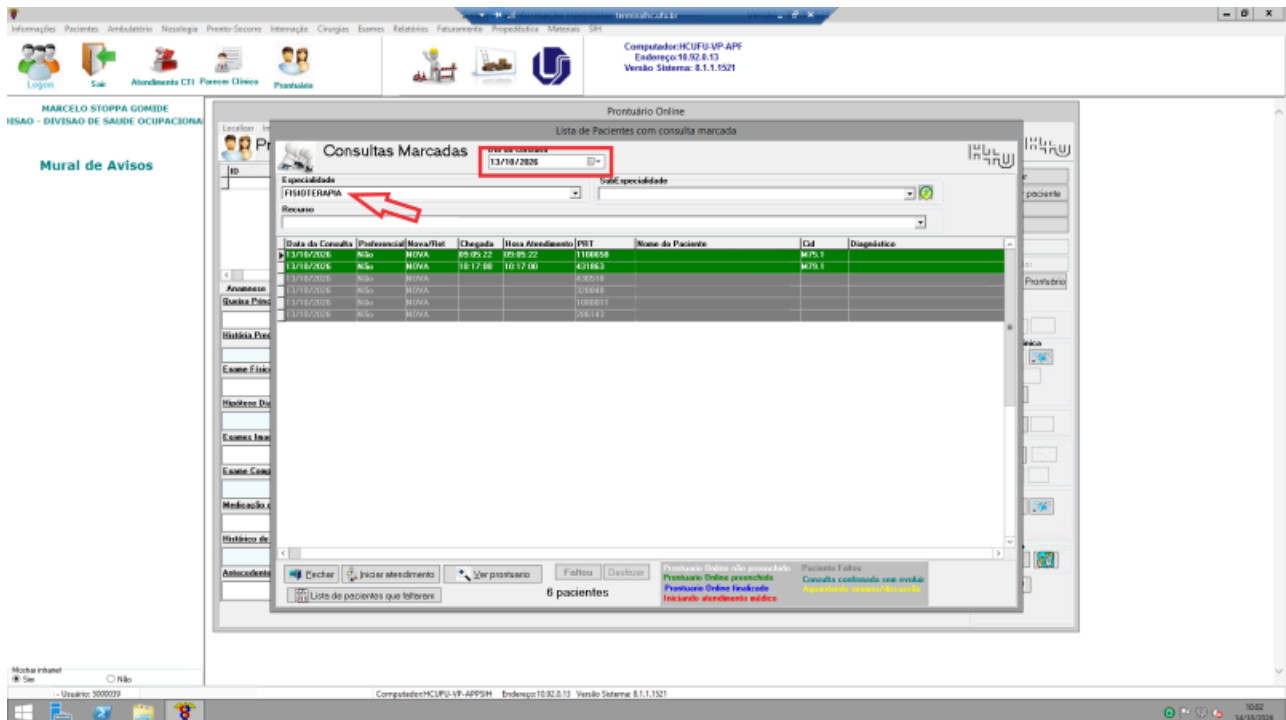
Passo 9: clique no ícone assinalado para encontrar as marcações em **PRONTUÁRIO**



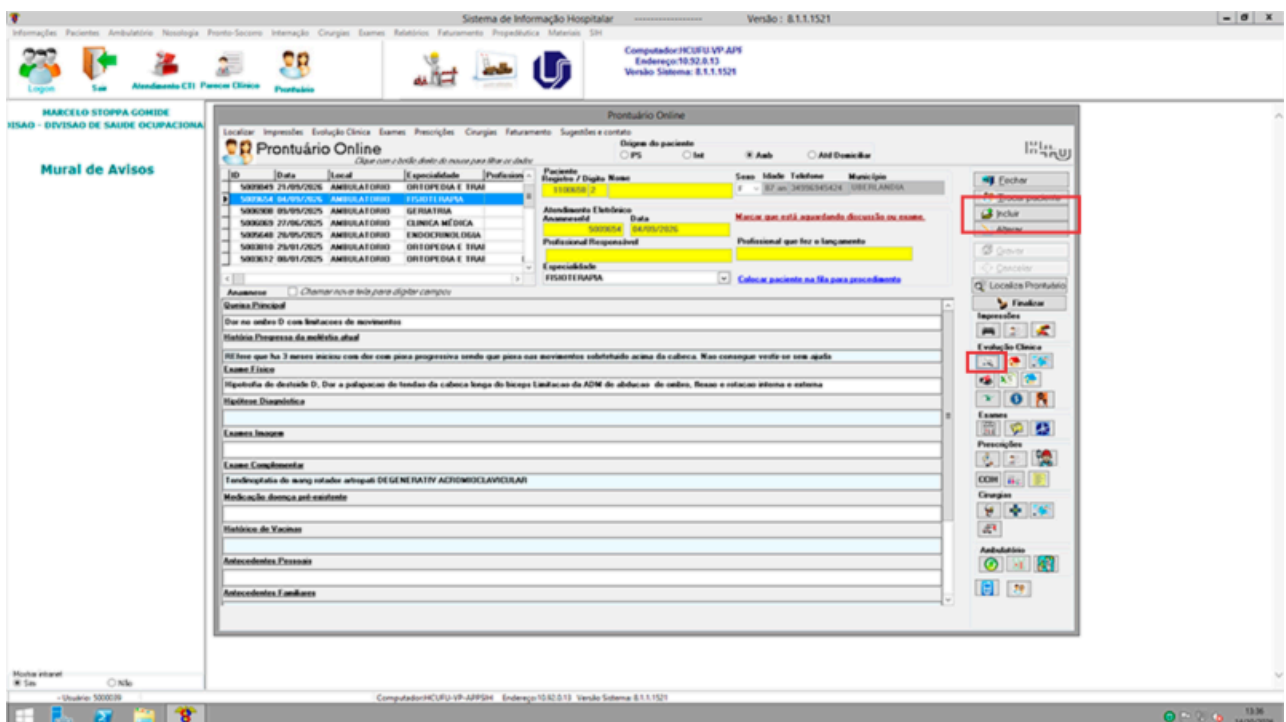
Passo 10: com a tela aberta marcar em **Ambulatório** e fechar



Passo 11: escolher a **DATA** desejada e em especialidade escolher **FISIOTERAPIA**, vai aparecer o dia da consulta, a especialidade e o nome de quem ou do **AMBULATÓRIO** de quem está marcado



Passo 12: se for a primeira vez, você vai **INCLUIR** para fazer a avaliação, se não clicar em **EVOLUÇÃO CLÍNICA**, no final vai pedir a confirmação para gravação



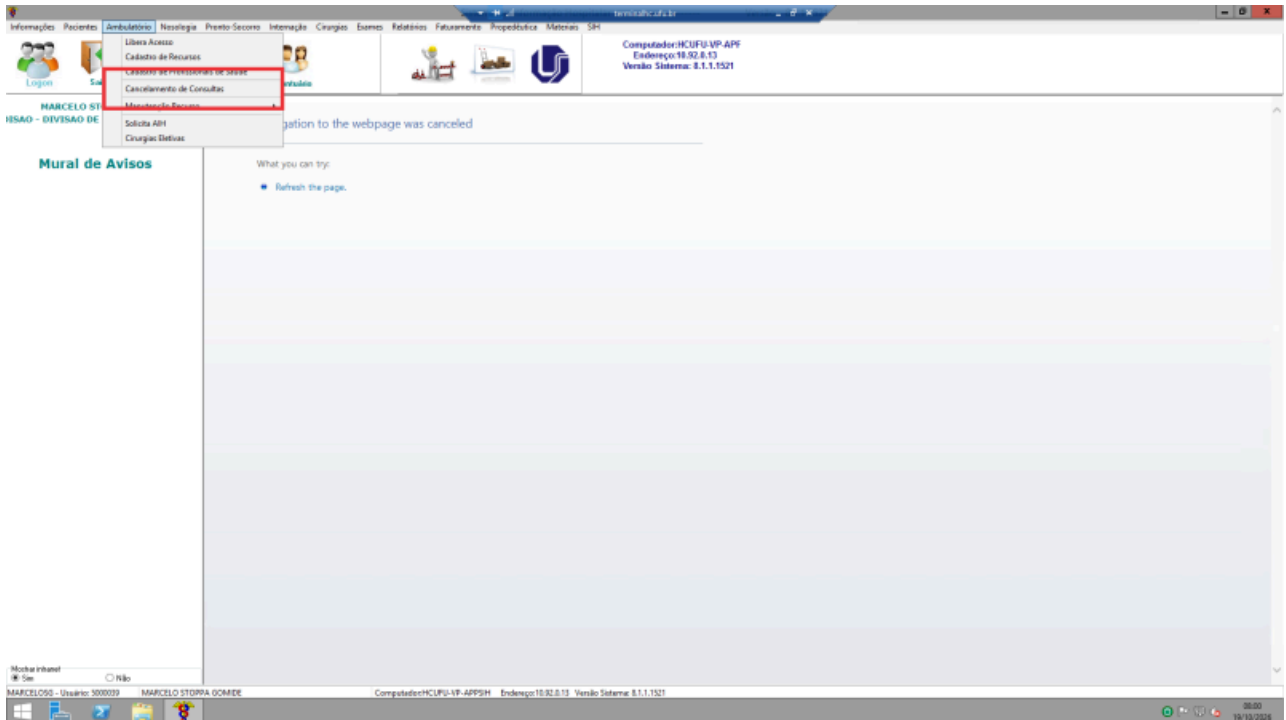
Passo 13: para marcar o retorno do paciente, lado direito abaixo, item **AMBULATÓRIO** ícone verde **(Agendar Retorno)**

[illegible]

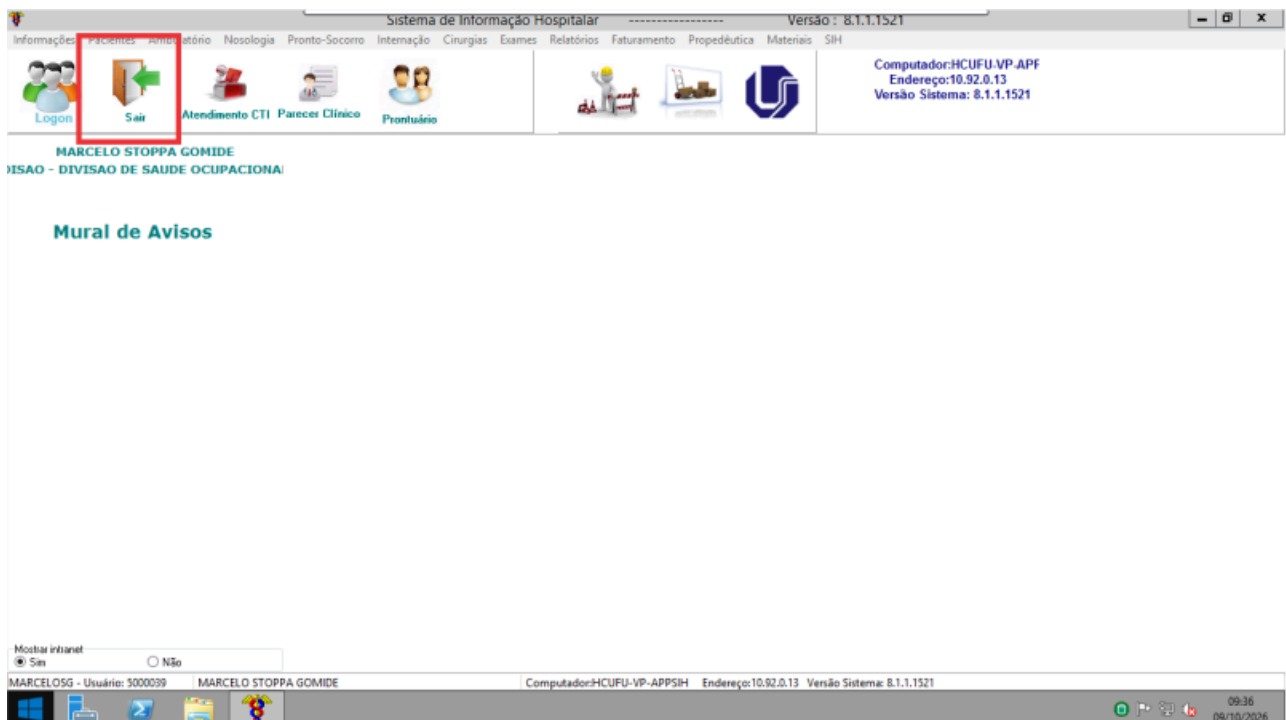
Passo 14: preencher os dados necessários do retorno, em tipo de consulta, marque **NOVA** e clique **GRAVAR**

[illegible]

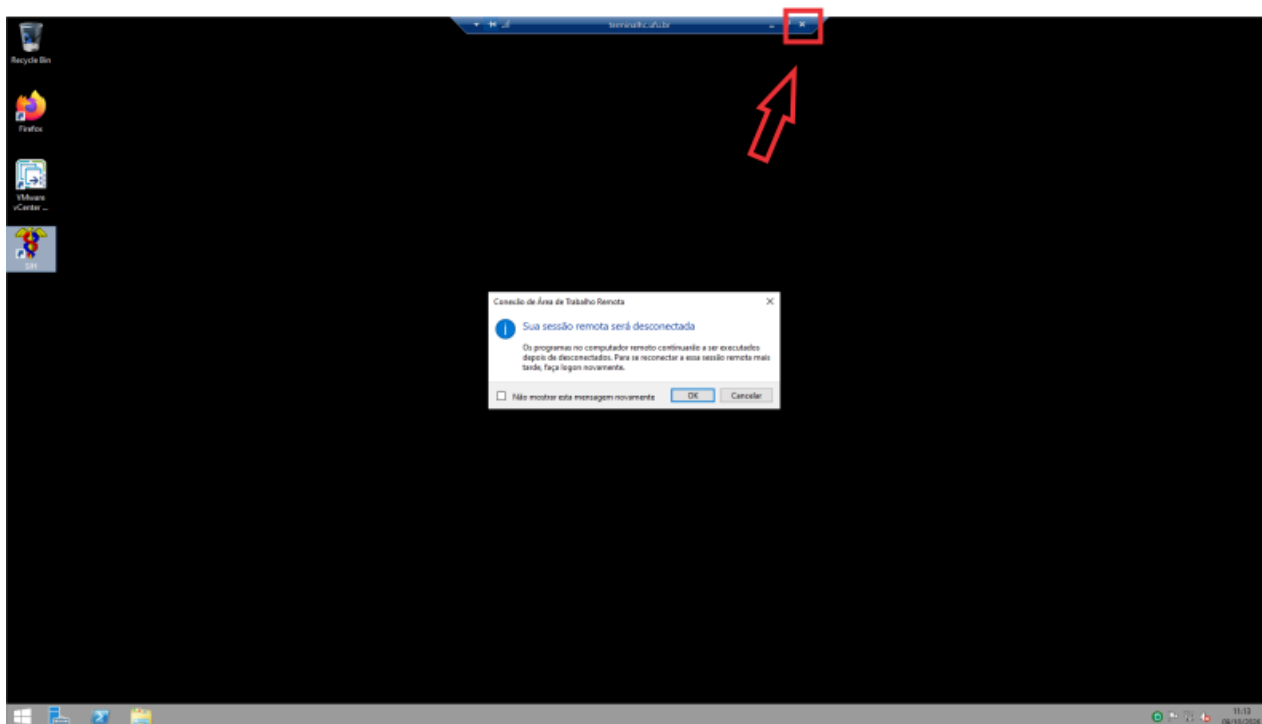
Passo 15: para fazer o **CANCELAMENTO** de consulta, volte na página principal e no ítem **AMBULATÓRIO**, clique em **CANCELAMENTO DE CONSULTAS**, digite o número do paciente, vai aparecer todas as consultas agendadas deste paciente, clique na consulta que deseje cancelar e confirme



Passo 16: a finalização ocorre em duas etapas, primeiro clicar no ícone marcado, a tela do SIH será fechada...



Passo 17: a segunda etapa, clicar no ícone marcado, com isso a **CONEXÃO DE TRABALHO REMOTO** será fechado...



OBS: Caso haja algum problema com senhas, favor entrar em contato pelo Whatsapp (34) 3218-2971 